

CO₂-Prestatieladder

Communicatie 2023

Organisatie: J. de Jonge Group
Contactpersoon: R. van der Horst

Adviseur: P. Vermeer
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 06-11-2023
Versie: 1.0



de duurzame
adviseurs

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement.....	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	6
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	8
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	8
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	8
3.1.2	<i>Subdoelstellingen.....</i>	8
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	8
4	Plan van aanpak	9
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	9
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	10
	Disclaimer & Colofon	13



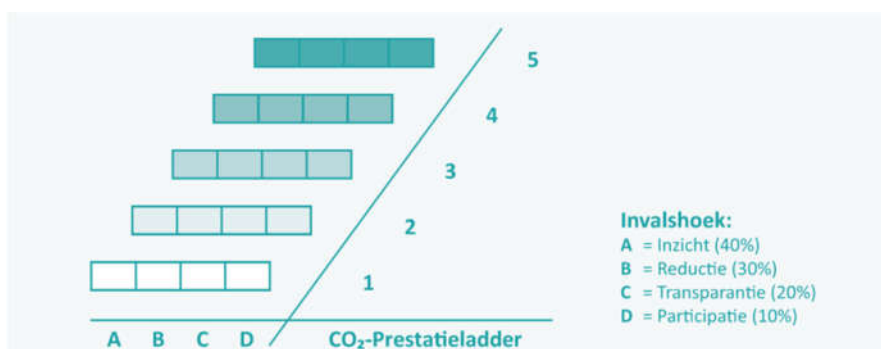
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -Project-leider	Administratie	Communicatie	Externe adviseurs	Directie
FASEOVERSTIJGEND									
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x			x	
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x				
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Oktober	x				
Algemeen		Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Oktober		x			
PLAN									
2	C	Stuurcyclus en TVB-matix actualiseren	Jaarlijks	Mei	x			x	
3	B	Energiemangement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x			x	
2	C	Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	Mei			x	x	
3	C	Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Mei			x	x	x
Algemeen		Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Mei	x			x	x
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Mei	x			x	

Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Mei				x	
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Mei	x				
1	A	Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	Mei	x			x	
3	A	CO2-emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Mei	x			x	
3	B	Plan van aanpak van scope 1 en 2 actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x			x	x
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	Mei	x			x	
3	B	Doelstellingen van scope 1 en 2 actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x			x	
1	D	Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	Mei	x			x	
2	D	Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	Mei	x			x	x
DO									
2	A	Gegevens voor de CO2-emissie-inventaris verzamelen	jaarlijks	Mei	x	x			
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen	jaarlijks	Mei				x	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Mei				x	
3	B	Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	x				
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1 en 2	jaarlijks	Mei en oktober	x		x		
3	C	Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x		x		
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x				
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x				
CHECK									
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	jaarlijks	Oktober	x				
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x			x	
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x			x	



3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x			x	
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Oktober	x			x	
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Oktober	x				
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Oktober	x				
ACT									
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	Oktober	x				
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	November	x				
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x				
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Oktober	x			x	
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Oktober	x				x

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Aardgasverbruik					
Vastgoed	m3	Meterstanden/facturen	Administratie (Diana Kers)	Vanwege het ontbreken van het verbruik van J. de Jonge LLC (Saudi Arabië), is er een schatting gedaan. In de praktijk kan het totale verbruik wat afwijken van het geschatte verbruik.	Zorgen dat inzicht verkregen wordt in verbruik van vastgoed, bedrijfsmiddelen en zakelijke reizen van de vestiging in Saudi Arabië
Brandstof verwarmen vastgoed					
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Administratie (Diana Kers)		

Propan		Facturen/tankpasrapportage	Administratie (Diana Kers)	Vanwege het ontbreken van het verbruik van J. de Jonge LLC (Saudi Arabië), is er een schatting gedaan. In de praktijk kan het totale verbruik wat afwijken van het geschatte verbruik.	Zorgen dat inzicht verkregen wordt in verbruik van vastgoed, bedrijfsmiddelen en zakelijke reizen van de vestiging in Saudi Arabië
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Administratie (Diana Kers)	Vanwege het ontbreken van het verbruik van J. de Jonge LLC (Saudi Arabië), is er een schatting gedaan. In de praktijk kan het totale verbruik wat afwijken van het geschatte verbruik.	Zorgen dat inzicht verkregen wordt in verbruik van vastgoed, bedrijfsmiddelen en zakelijke reizen van de vestiging in Saudi Arabië
Benzine		Tankpasrapportage	Administratie (Diana Kers)		
Elektriciteit	kWh	Laadpasrapportage	Administratie (Diana Kers)		
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Administratie (Diana Kers)		
Propan		Facturen/tankpasrapportage	Administratie (Diana Kers)		
Elektriciteit	kWh	Facturen/tankpasrapportage	Administratie (Diana Kers)		
Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	Meterstanden/facturen	Administratie (Diana Kers)	Vanwege het ontbreken van het verbruik van J. de Jonge LLC (Saudi Arabië), is er een schatting gedaan. In de praktijk kan het totale verbruik wat afwijken van het geschatte verbruik.	Zorgen dat inzicht verkregen wordt in verbruik van vastgoed, bedrijfsmiddelen en zakelijke reizen van de vestiging in Saudi Arabië
Zakelijke kilometers					
Auto	km	Declaraties	Administratie (Diana Kers)		
OV		Declaraties	Administratie (Diana Kers)		
Vliegreizen					
Vluchten	km	Declaraties/facturen	Administratie (Diana Kers)	Vanwege het ontbreken van het verbruik van J. de Jonge LLC (Saudi Arabië), is er een schatting gedaan. In de praktijk kan het totale verbruik wat afwijken van het geschatte verbruik.	Zorgen dat inzicht verkregen wordt in verbruik van vastgoed, bedrijfsmiddelen en zakelijke reizen van de vestiging in Saudi Arabië



3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
J. de Jonge Group wil in 2026 ten opzichte van 2022 19% minder CO ₂ uitstoten	

Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
2023	13%
2024	16%
2025	17%
2026	19%

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN	
	DOELSTELLING
Scope 1	8%
Scope 2	80%
Business travel	1%
Groene stroom	72%
Alternatieve brandstoffen	3%

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 3% in 2026 ten opzichte van 2022 in scope 1 en 2.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijken

CO2-reductie maatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen	Huidige status
Scope 1 - Aardgasverbruik					
Mogelijk vervangen oude ketel voor duurzamer alternatief op Koningin Wilhelminahavenweg	2025	Q2	Directie	Investering	Te starten
Temperatuurmeter naar binnen halen zodat verwarming aanslaat op daling binnentemperatuur daalt i.p.v. buitentemperatuur	2023	December	Directie	Tijd	Te starten
Radiatorfolie plaatsen in vastgoed Vlaardingen en Amsterdam	2024	Q1	Directie	Tijd en investering	Te starten
Naad- en kierdichting (tochtstrips)	2024	Q1	Directie	Tijd en investering	Te starten
Aardgasverbruik reduceren door gebruik airco's (op elektriciteit)	2023	Doorlopend	Directie	Investering	Te starten
Bewustwording creëren bij medewerkers rondom gasverbruik	2023	Doorlopend	Directie	Tijd	Te starten
Verwarming een graad lager zetten			Directie	Tijd	Te starten
Scope 1 - Brandstofverbruik					
Autobeleid personenauto's: mild hybride, plug-in hybride of elektrisch	2023/2024	Q2	Wagenpark beheerder (Diana)	Investering	Gestart
Bewustwording creëren over bandenspanning en zuinig rijden	2023	Doorlopend	Wagenpark beheerder (Diana)	Tijd	Te starten
Onderzoek doen naar biodiesel als alternatief voor reguliere diesel	2024	Q1	Wagenpark beheerder (Diana)	Tijd	Te starten
Medewerkers stimuleren om zoveel mogelijk online te vergaderen	2024	Q1	Wagenpark beheerder (Diana)	Tijd	Te starten

busjes met milieuclassificatie lager dan Euro 6 uitfaseren	2023	Gestart	Wagenpark beheerder (Diana)	Investering	Te starten
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik					
Overstappen op Nederlandse groene stroom (Vlaardingen en Amsterdam)	2023		Diana	Investering	Te starten
Overgaan op LED-verlichting Vlaardingen	2023/2024		Directie	Tijd en investering	Te starten
Bewustwording medewerkers rondom besparing elektriciteitsverbruik	2023/2024	Q4	Directie	Tijd	Te starten
Business travel					
<i>Zakelijke kilometers - auto</i>					
Medewerkers stimuleren met het openbaar vervoer te reizen	2024	Doorlopend	Directie	Tijd	Te starten
medewerkers stimuleren om te carpoolen	2024	Doorlopend	Directie	Tijd	Te starten
<i>Vliegreizen</i>					
Vliegreizen alleen maken als dit noodzakelijk is	2025	Doorlopend	Directie		Te starten

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgas-verbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal
Mogelijk vervangen oude ketel voor duurzamer alternatief op Koningin Wilhelminahavenweg	5%	0%
Temperatuurmeter naar binnen halen zodat verwarming aanslaat op daling binnentemperatuur daalt i.p.v. buitentemperatuur	3%	0%
Radiatorfolie plaatsen in vastgoed Vlaardingen en Amsterdam	8%	1%

Naad- en kierdichting (tochtstrips)	3%	0%
Aardgasverbruik reduceren door gebruik airco's (op elektriciteit)		0%
Bewustwording creëren bij medewerkers rondom gasverbruik	1%	0%
Verwarming een graad lager zetten	3%	0%
Totaal op gasverbruik	23%	2%

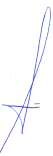
Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal
Autobeleid personenauto's: mild hybride, plug-in hybride of elektrisch	3%	2%
Bewustwording creëren over bandenspanning en zuinig rijden	1%	1%
Onderzoek doen naar biodiesel als alternatief voor reguliere diesel	0%	0%
Medewerkers stimuleren om zoveel mogelijk online te vergaderen	0,5%	0%
busjes met milieuclassificatie lager dan Euro 6 uitfaseren	0%	0%
Totaal op brandstofverbruik	5%	3%

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal
Overstappen op Nederlandse groene stroom (Vlaardingen en Amsterdam)	72%	13%
Overgaan op LED-verlichting Vlaardingen	8%	1%
Bewustwording medewerkers rondom besparing elektriciteitsverbruik	0%	0%
Totaal op elektraverbruik	80%	14%

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal
<i>Zakelijke kilometers - auto</i>		
Medewerkers stimuleren met het openbaar vervoer te reizen	0,0%	0%
medewerkers stimuleren om te carpoolen	0,5%	0%
<i>Vliegreizen</i>		
Vliegreizen alleen maken als dit noodzakelijk is	0,5%	0%
Totaal op business travel	1%	0%



Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan J. de Jonge Group. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	P. Vermeer, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2023
Datum:	06-11-2023
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	R. van der Horst

